

chargé de communication ARTEM

Au sein de l'association Artem-Nancy, vous aurez à effectuer les missions suivantes :

1. Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication

- Développer une stratégie de communication en collaboration avec la coordination Artem
- Marketer et promouvoir l'offre commerciale à destination des entreprises et des établissements d'enseignement supérieur
- Fixer les objectifs et suivre les résultats des différentes actions ou campagnes de communication
- Analyser les résultats des actions de communication et leur impact commercial
- Assurer une veille importante de la concurrence

2. Organisation, mise en place et amélioration des actions de communication

- Choisir les messages et leurs supports les plus pertinents, les tester, en assurant la cohérence entre message, image de l'Alliance Artem, et stratégie
- Pour une mission ciblée, identifier des prestataires et leur transmettre un cahier des charges, analyser leur retour
- Réaliser ou faire réaliser les supports et les actualiser : écrits, photos, fiches produits, catalogues, films, dossiers presse, campagne publicitaire, etc.
- Faire diffuser les messages : provoquer les retombées presse, alimenter le réseau en supports,
- Organiser les conférences de presse, etc. en lien avec l'agence de relations publiques

3. Promotion et évolution de l'image d'Artem

- Proposer des actions événementielles et développer une politique de marque
- Développer le site web et l'animer pour améliorer la notoriété, le dynamisme du réseau et faciliter la vente des opérations pédagogiques Artem
- Préparer et participer aux manifestations, salons et expositions
- Participer à d'autres aspects de la communication dans le domaine commercial, technique et social, dans les situations de crise et avec les services concernés

Résultats attendus

- Amélioration de la visibilité et de la notoriété de la marque Artem
- Retombées concrètes des opérations de communication et de promotion sur l'attractivité de l'offre Artem
- Supports de communication efficaces et fournis dans les délais

Conditions d'exercice du métier

- **Autonomie et responsabilité**

Ce poste dépend de la coordination Artem. Autonome dans son organisation, il ou elle a la responsabilité de mettre en œuvre la politique de communication.

- **Moyens et ressources**

Equipements informatiques et de communication nécessaires pour gérer et communiquer ses informations.

- **Relations internes et externes**

Relations internes avec les responsables de communication des écoles de l'Alliance Artem et les responsables pédagogiques.

Relations externes avec les partenaires de l'Alliance Artem (Artem Entreprises, collectivités, ...), clients sur les salons, la presse et les prestataires de service ou de conseils : agences de communication, photographes, publicitaires, etc.

- **Environnement de travail**

Il ou elle travaille en bureau sur le campus Artem.

Les déplacements extérieurs, surtout liés aux salons professionnels et aux actions de communication, peuvent entraîner des horaires irréguliers.

Compétences requises

- **Compétences spécifiques**

- Compréhension des offres de formations développées par l'Alliance Artem
- Sensibilité au monde de l'enseignement
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- Savoir utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Analyser et synthétiser de nombreuses informations
- Assurer une veille institutionnelle et "terrain"
- Entretenir et développer des réseaux, connaître le milieu de la communication et ses codes
- Etre créatif et proposer des campagnes originales
- Organiser une campagne de communication
- Sélectionner et travailler avec des prestataires externes (publicité, édition, etc.)
- Communiquer avec aisance et diplomatie
- Négocier avec des interlocuteurs variés
- Gérer un projet, faire travailler ensemble de multiples interlocuteurs internes et externes
- Elaborer et gérer un budget

- **Compétences transversales**

- Etre disponible, perpétuellement à l'écoute et très curieux(se)
- Etre autonome, prendre des initiatives
- Recueillir et diffuser les informations pertinentes
- Etre organisé(e) de manière rigoureuse
- Maîtriser les outils statistiques et aimer les chiffres
- Maîtriser les principaux outils bureautiques et de communication
- Maîtriser l'anglais

Démarrage souhaité octobre 2018

Contrat à durée déterminée jusqu'en juillet 2020 – prolongation possible

Salaires à négocier

Contact : raphaelle.friot@alliance-artem.fr